

RINCIAN ANGGARAN BELANJA				
Program : 2.10.2.10.01.01 - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
Kegiatan : 2.10.2.10.01.01.0006 - Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor				
Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
	Volume	Satuan	Tarif / Harga	
1	2	3	4	5=(2x4)
<u>Belanja Alat Tulis Kantor</u>				<u>45.695.000</u>
isi ballpoint	40	buah	6.000	240.000
ballpoint	30	buah	15.000	450.000
bantalan stempel	15	buah	75.000	1.125.000
binder clips	40	dos	43.400	1.736.000
binder clips	40	dos	42.200	1.688.000
atom clip	15	dos	10.000	150.000
cutter	10	buah	28.000	280.000
isi cutter	15	dos	20.000	300.000
isi staples	80	pak	16.000	1.280.000
lakban	21	roll	10.000	210.000
lem stik / glue stik	30	buah	17.000	510.000
penggaris	32	buah	5.000	160.000
penghapus pensil	30	buah	6.000	180.000
spidol	8	dos	125.000	1.000.000
spidol	8	lusin	180.000	1.440.000
kertas hvs 70 grm	436	rim	47.000	20.492.000
kertas karbon	10	dos	53.000	530.000
stopmap folio	798	buah	3.000	2.394.000
snelhecter folio	450	buah	4.000	1.800.000
stabilo	2	dos	170.000	340.000
buku kwarto garis	50	buah	15.000	750.000
kertas facsimile	20	rol	19.000	380.000
batu batrai kecil	40	buah	15.000	600.000
gunting	20	buah	25.000	500.000
kertas hvs folio warna	10	rim	60.000	600.000
kwitansi	5	buku	25.000	125.000
flasdisk	12	buah	100.000	1.200.000
tinta laser	10	buah	150.000	1.500.000
tinta printer hitam 1l	12	botol	100.000	1.200.000
cartridge	8	buah	300.000	2.400.000
pita mesin ketik	3	buah	45.000	135.000
Jumlah				45.695.000

Semarang, 29 Desember 2017

KEPALA DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA & PARIWISATA
PROVINSI JAWA TENGAH

URIP SIHABUDIN, SH, MH
NIP. 196612241991031005